

## PASOS PARA DESCARGAR Y REGISTRARSE EN ZOOM (COMPUTADORA)

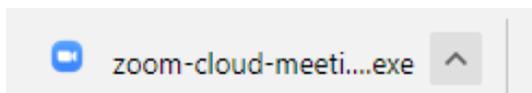
1.- Descargar la aplicación de Zoom Cloud Meetings en tu computadora. En el siguiente link:

<https://zoom.us-zoom.uptodown.com/windows/descargar>

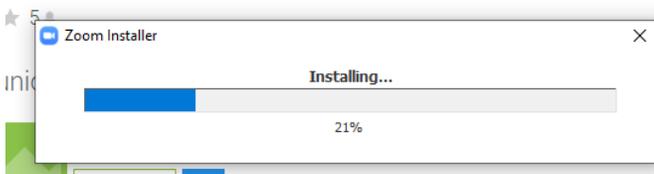
Darás click en el icono que dice “descargar”



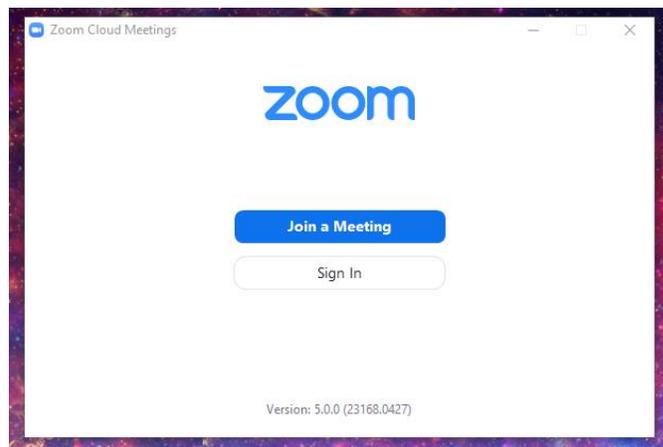
2.- Abres el archivo descargado



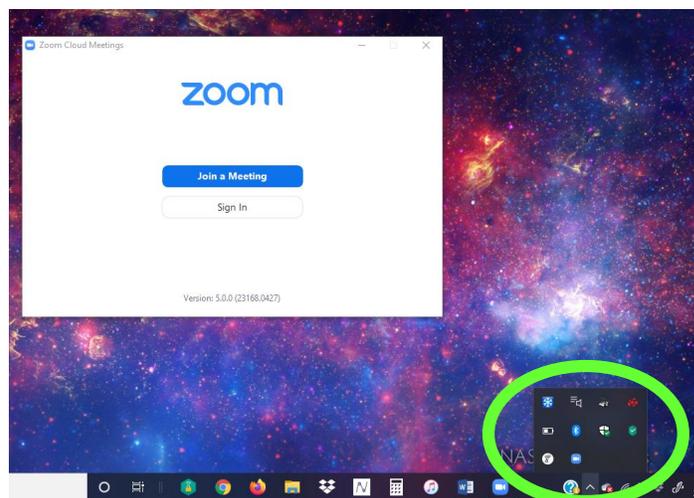
3.- Esperas a que se complete la descarga, en caso de que tu computadora te pida permiso para realizar esta acción das click en “sí” o “acepto”



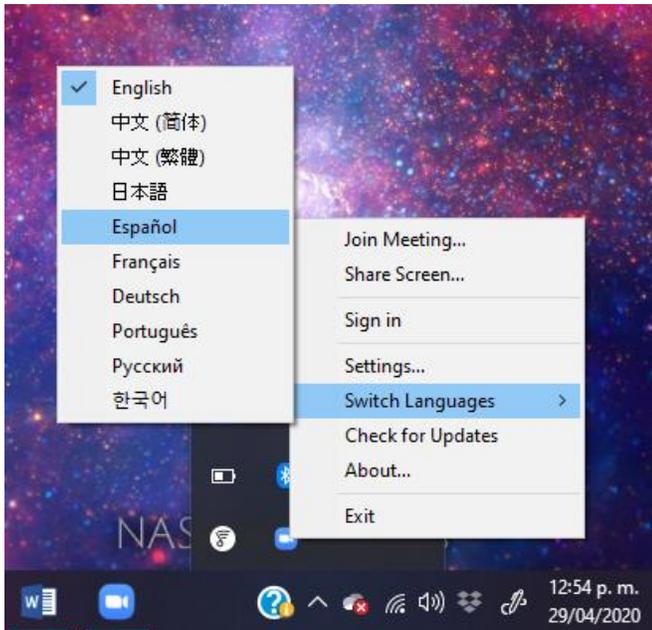
4.- Al término de la descarga te aparecerá el siguiente recuadro



5.- En caso de que esta ventana te aparezca en otro idioma, te desplazarás al lado derecho de la barra de inicio en tu computadora, darás click donde está la esta pestaña , se te desplegaran algunas herramientas de tu computadora (no precisamente las mismas que aparecen en la imagen)



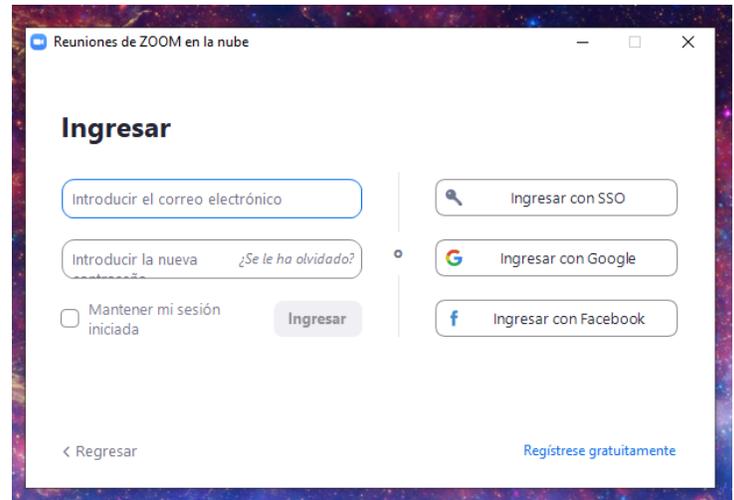
6.- Das click derecho en donde aparece el icono de ZOOM (una cámara blanca dentro de un cuadro azul), seleccionas donde dice “Switch Languages” y eliges el idioma de tu preferencia (en este caso español)



7.- Te aparecerá el recuadro de inicio a la aplicación en el idioma que seleccionaste (en este caso español)

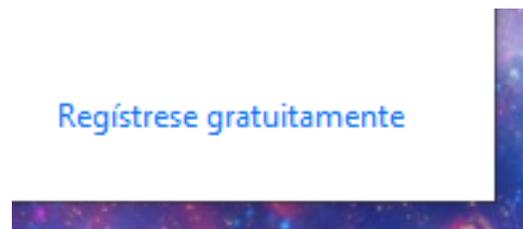


8.- Das click en ingresar y te aparecerá lo siguiente:



a) Si ya estas registrado en ZOOM, introduces tu correo y contraseña (**NOTA: NO SON LAS MISMAS CON LAS QUE INGRESAS AL CAMPUS VIRTUAL**), o puedes acceder desde tu cuenta SSO, Google o Facebook.

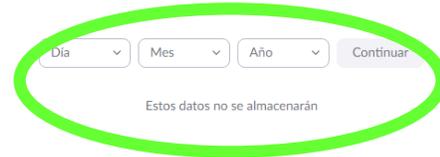
b) Si no estás registrado das click en “Regístrese gratuitamente” (aparece en la parte baja del lado derecho en letras azules).



9.- Lo primero que te pedirá será tu fecha de nacimiento, la introduces y das click en continuar:



Para la verificación, confirme su fecha de nacimiento.



10.- Posteriormente ingresas tu correo electrónico, y das click en registrarse

Regístrate gratis

Su dirección de e-mail de trabajo

Zoom está protegido por reCAPTCHA y la Política de privacidad política de privacidad y las Condiciones de servicio aplicables.

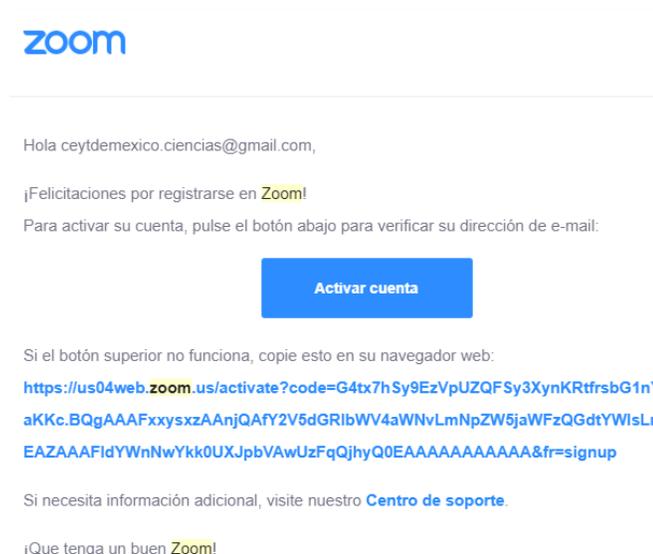
Regístrate

[¿Ya tiene una cuenta? Ingresar.](#)

11.- Se te enviara un correo electrónico



12.- Te llegará lo siguiente a tu correo, darás click en “Activar cuenta”, en caso de que no puedas copias el link que aparece abajo y lo pegas en el buscador”



13.- Te aparecerá el siguiente mensaje (puede estar en ingles o español):

- “Are you signing up on behalf of a school?”
- “¿Te estás registrando en nombre de una escuela?”

Darás click en “no” y luego en “continuar”

Are you signing up on behalf of a school?

Sí  No

Continuar

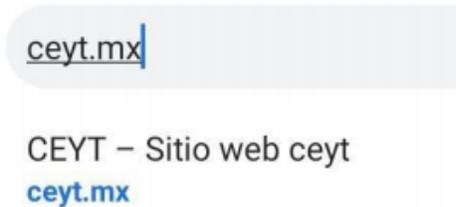
14.- Posteriormente te pedirá que introduzcas, tu nombre, apellido, una contraseña y la confirmes. Después de hacer esto das click en “Continuar”



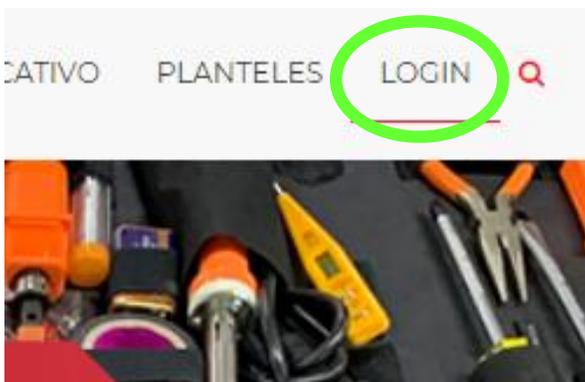
## PASOS PARA INGRESAR A LAS CLASES EN LA PLATAFORMA (COMPUTADORA)

1.- Ya que tienes tu App descargada y con la sesión iniciada, ingresarás a la página: [www.ceyt.mx](http://www.ceyt.mx)

NOTA: Es importante que lo hagas en el mismo dispositivo en el que descargaste e iniciaste la sesión de ZOOM)

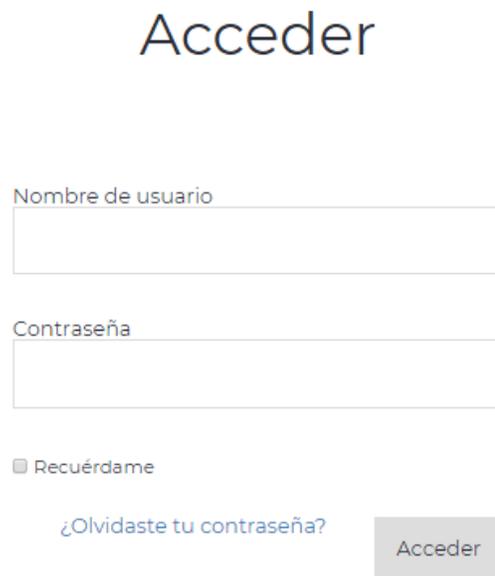


2.- Das click en “LOGIN”



3.- Introduces tu usuario (correo electrónico) y contraseña (son los datos que te llegaron a tu correo electrónico por parte de esta institución).

Das click en “Recuérdame” en caso de que quieras que se guarden los datos de inicio de sesión en tu dispositivo, si no o quieres solo das click en “Acceder”



4.- Seleccionas tu capacitación (secundaria en línea clases en vivo, prepa en línea clases en vivo, ingles en línea clases en vivo o computación en línea clases en vivo)



5.- Das click en el botón de “live” que aparecerá en la pantalla



6.- Se te desplegarán diferentes grupos de trabajo. Seleccionas el que corresponde a tu capacitación.



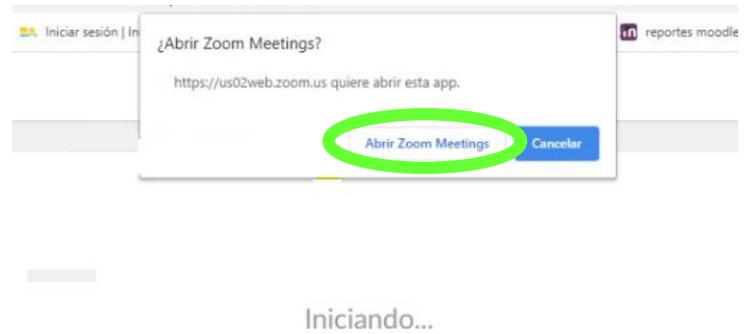
7.- Das click en “unirse a la reunión” (si entras a un grupo que no te corresponde no podrás tomar la clase)

Página Principal > Cursos > Preparatoria en línea clases en vivo > preparatoria en línea clases en vivo > Clases

## Clase en vivo Preparatoria en línea Grupo 1



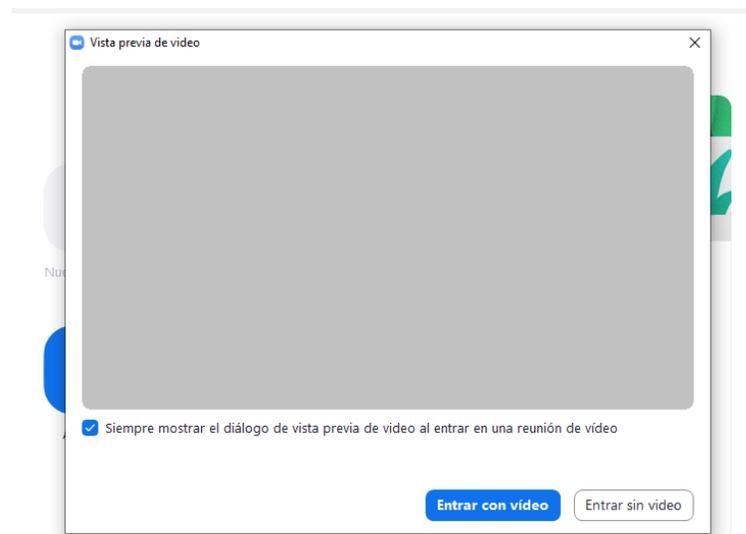
8.- Te aparecerá la siguiente pantalla, das click en “Abrir Zoom Meetings”



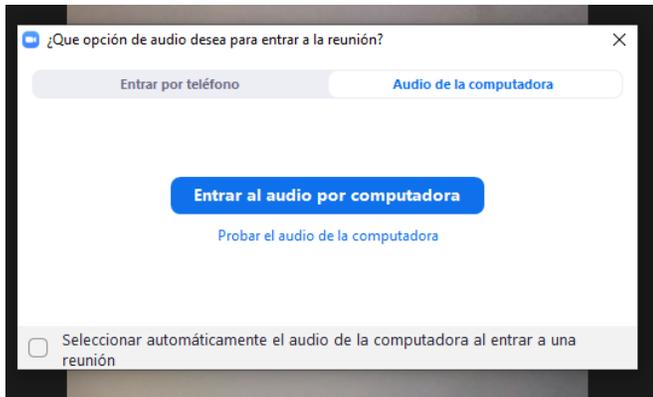
**NOTA: EN CASO DE QUE TU PROFESOR AÚN NO INICIE LA CLASE TE APARECERÁ EL SIGUIENTE MENSAJE:**



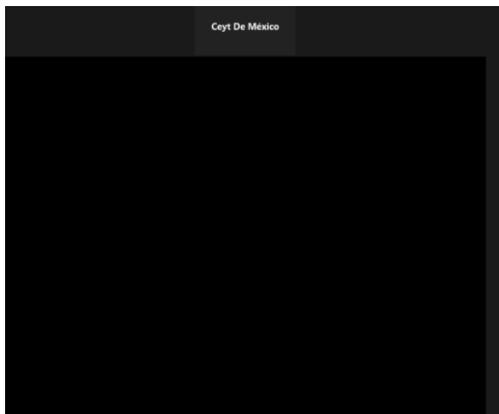
9.- Te aparecerá la siguiente pantalla, debes elegir si deseas entrar con video (tus compañeros y profesor pueden verte) o entrar sin video (tus compañeros y profesor no pueden verte).



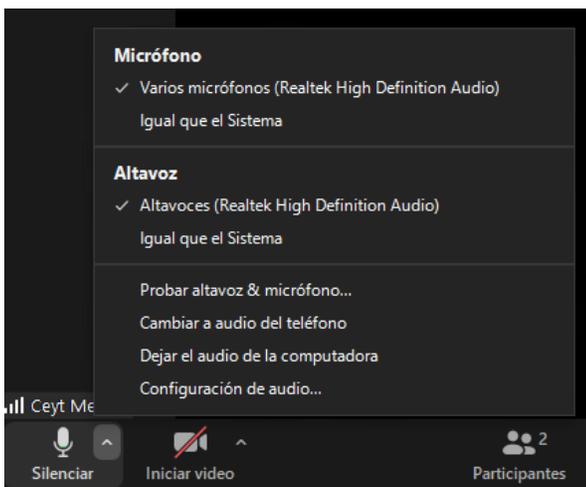
10.- Posteriormente eliges entrar al audio por computadora:



11.- Te aparecerá la pantalla con tu clase, en ella encontraras diferentes herramientas para tu aprendizaje y participación, las cuales veremos a continuación:

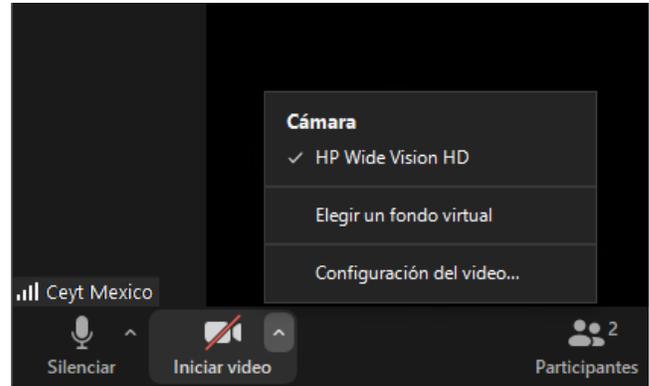


12.- Primero tenemos un micrófono, al dar click en el se nos desplegará un menú que nos permite cambiar las opciones de micrófono y altavoz.

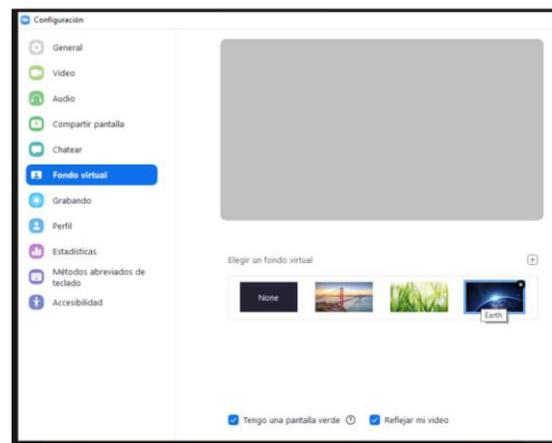


13.- La siguiente herramienta es para la cámara, al dar click sobre ella tendrás la opción de elegir la imagen que quieres mostrar, veamos que aparece en cada una:

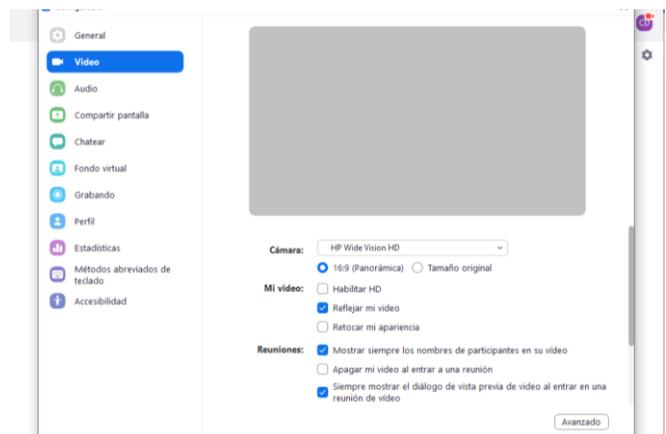
- Si seleccionas la primera opción, activas la cámara de tu dispositivo



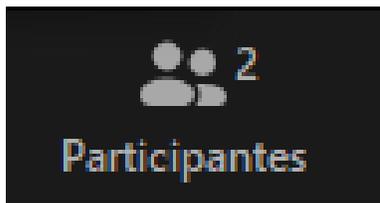
- Si escoges la opción de “elegir un fondo virtual”, te aparecerán imágenes precargadas para que elijas o subas la de tu preferencia



- La tercera opción es para configurar la calidad del video.



14.- La siguiente herramienta dice “participantes”, y nos muestra los alumnos que están tomando la clase

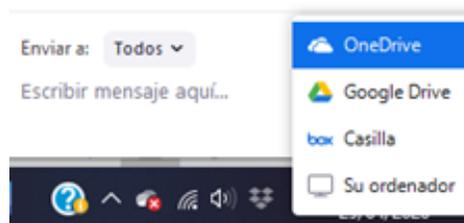
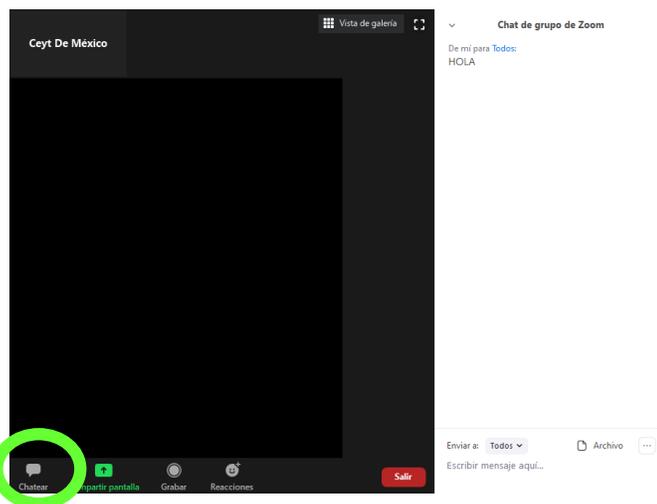


15.- Luego tenemos la herramienta de “chat”, al dar click sobre ella nos aparece una barra de conversación al lado derecho, la cual nos permite enviar dudas o comentarios.

**SELECCIONAS LA UBICACIÓN DONDE LO TIENES GUARDADO Y ELIGES EL ARCHIVO A ENVIAR**

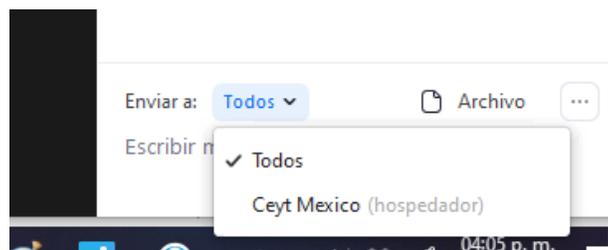
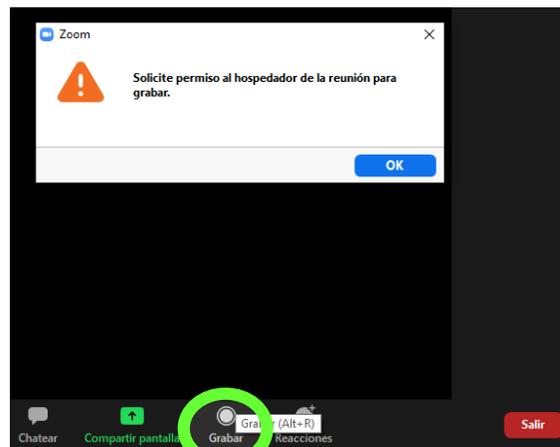
Chat de grupo de Zoom

De mí para Todos:  
HOLA



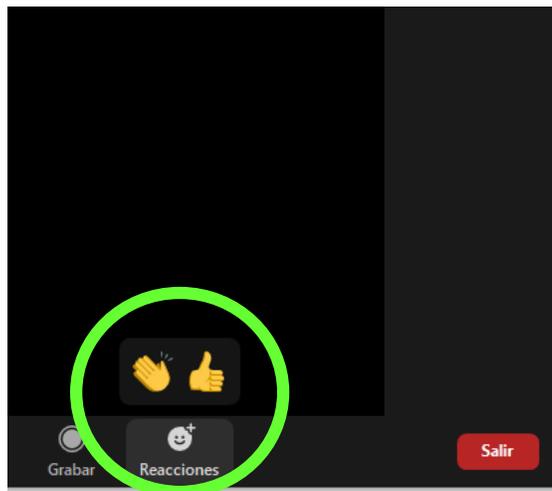
16.- La siguiente herramienta dice “Grabar”, esta te permite grabar la clase, sin embargo, se requiere el permiso del expositor.

**NOTA: SI DAS CLICK EN LAS LETRAS AZULES QUE ESTÁN DESPUÉS DE DONDE DICE “DE MI PARA...”, PUEDES ELEGIR LOS DESTINATARIOS PARA RECIBIR TU MENSAJE, ES DECIR LAS PERSONAS QUE QUIERES QUE LO VEAN.**

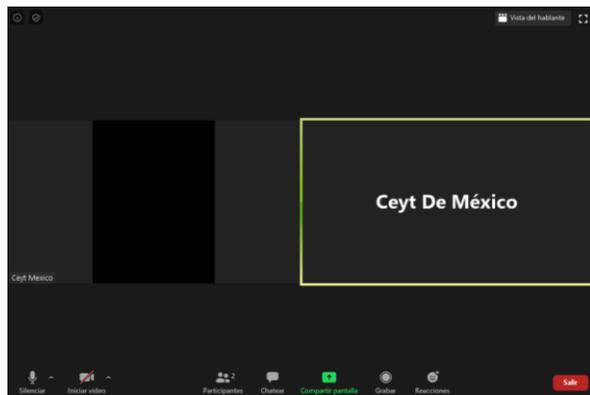


**NOTA: SI DESEAS COMPARTIR ALGUN ARCHIVO, IMAGEN O VIDEO POR CHAT, DAS CLICK DONDE DICE “ARCHIVO”,**

17.- La última herramienta que es la de “Reacciones”, la cual te permite enviar una reacción a tu profesor.

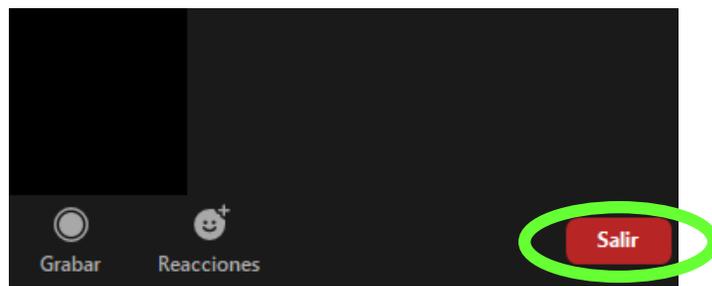


18.- Si presionas donde dice “Vista galería”, la pantalla te mostrara en un recuadro tu clase, y al costado a tus compañeros

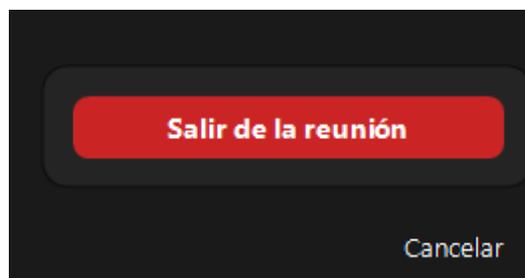


**NOTA: PARA REGRESAR A VISTA NORMAL DAS CLICK EN “VISTA HABLANTE”**

19.- Si deseas abandonar la clase, das click en el botón rojo que dice “salir”



Y elijas la opción de “Salir de la reunión”

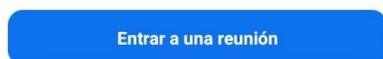
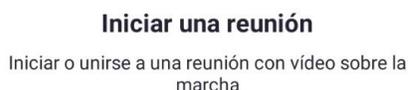


## PASOS PARA DESCARGAR Y REGISTRARSE EN ZOOM (CELULAR)

1.- Descargar la aplicación de Zoom Cloud Meetings en la Play Store o App Store (en caso de que utilices tu celular).



2.- Al término de la instalación dar click en abrir, aparecerá lo siguiente:



Registrarse

Ingresar

a) **Si ya estas registrado en ZOOM** das click en ingresar e introduces tu usuario y contraseña

**(NOTA: NO SON LAS MISMAS CON LAS QUE INGRESAS AL CAMPUS VIRTUAL).**

b) **Si no estás registrado** das click en “Registrarse”, lo primero que te pedirá será tu fecha de nacimiento:

3.- Posteriormente ingresas tu correo electrónico, nombre, apellido y aceptas los términos del servicio (Para ello das click al círculo que aparece al lado de la leyenda “Estoy de acuerdo con los términos del servicio”).

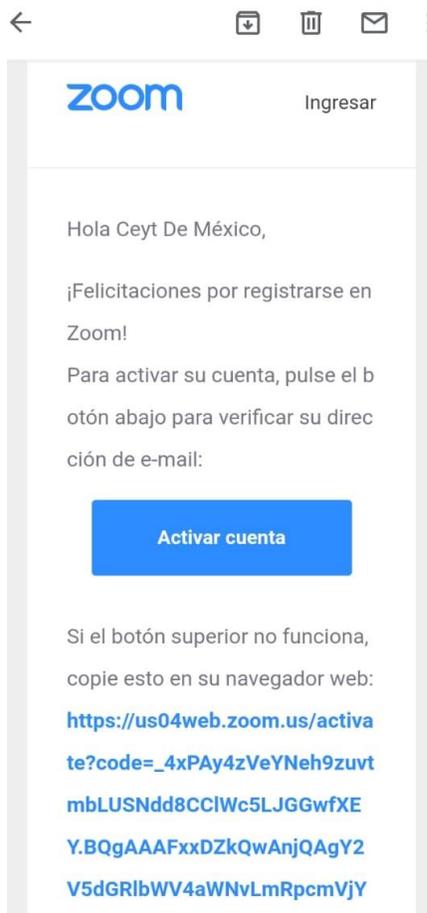
## 4.- Se te enviara un correo electrónico



"tu\_correo"@gmail.com



## 5.- Te llegará lo siguiente a tu correo, darás click en “Activar cuenta”, en caso de que no puedas copias el link que aparece abajo y lo pegas en el buscador”



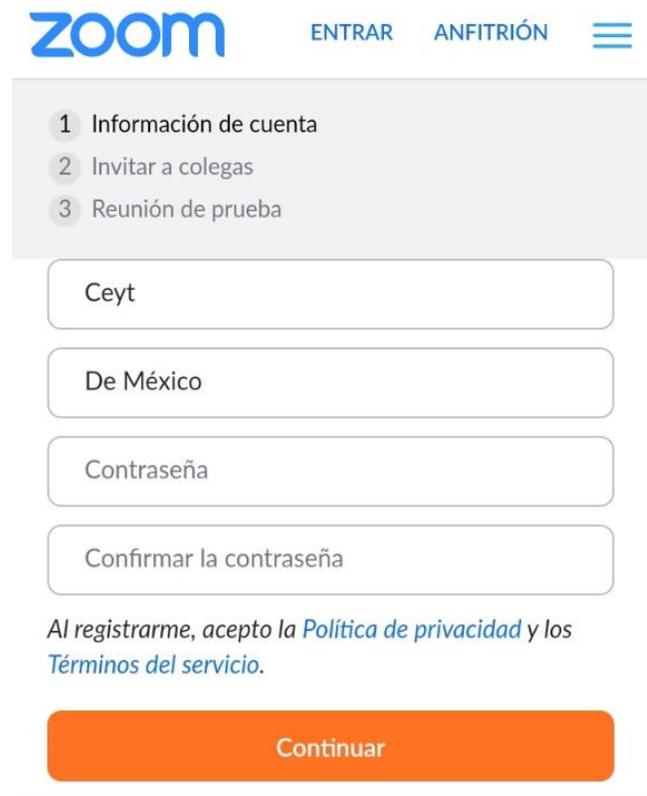
## 6.- Te aparecerá el siguiente mensaje (puede estar en ingles o español):

- “Are you signing up on behalf of a school?”
- “¿Te estás registrando en nombre de una escuela?”

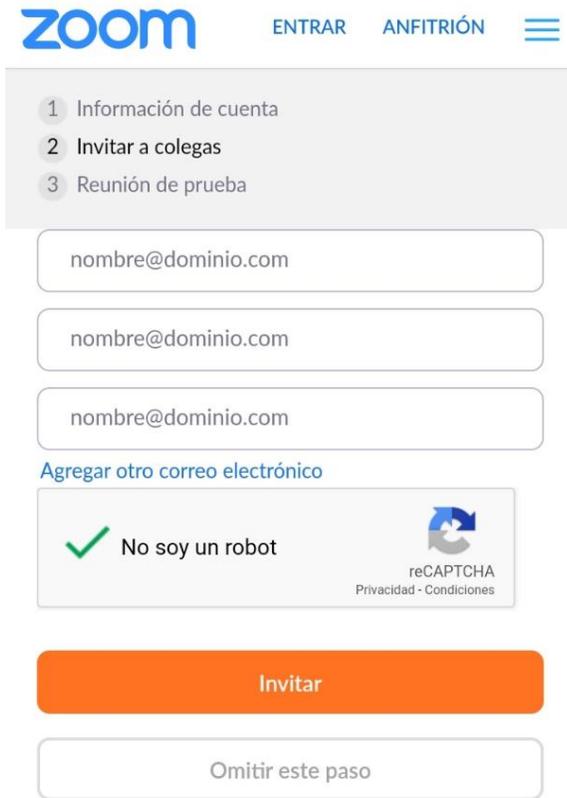
Darás click en “no” y luego en “continuar”



## 7.- Posteriormente te pedirá que introduzcas una contraseña y la confirmes. Después de hacer esto das click en “Continuar”



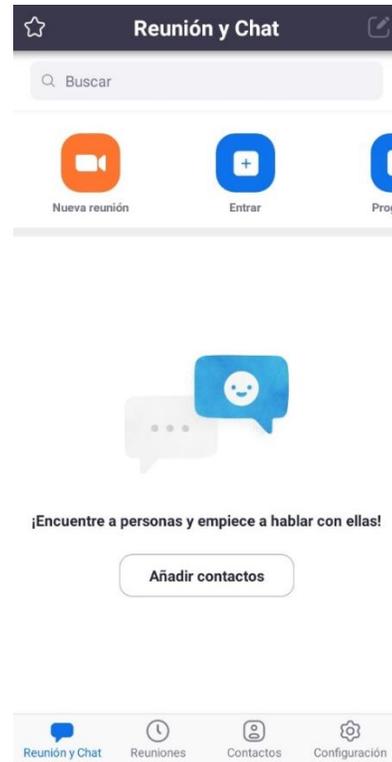
8.- Luego te dará la opción de invitar a colegas, le das click en “No soy un robot” y una vez aprobado eso damos click en “Omitir este paso”



9.- Das click en “Ir a Mi cuenta”



10.- Finalmente te aparecerá la siguiente pantalla y listo



11.- Si se llegase a cerrar la sesión de tu aplicación lo único que harás, será abrirla en tu dispositivo y dar click en ingresar



12.- Introduces tu dirección de e-mail y contraseña y listo.

[Cancelar](#) **Ingresar**

---

Dirección de e-mail

---

Contraseña

---

**Ingresar**

[¿Ha olvidado la contraseña?](#)

O INICIE LA SESIÓN CON

 SSO >

---

 Google >

---

 Facebook >

---

## PASOS PARA INGRESAR A LAS CLASES EN LA PLATAFORMA (CELULAR)

1.- Ya que tienes tu App descargada y con la sesión iniciada, ingresarás a la página:

[www.ceyt.mx](http://www.ceyt.mx)

**NOTA: ES IMPORTANTE QUE LO HAGAS EN EL MISMO DISPOSITIVO EN EL QUE DESCARGASTE E INICIASTE LA SESIÓN DE ZOOM)**



2.- - Te aparecerá esta página, seleccionas donde se ven las 3 líneas en la parte superior izquierda.



3.- - Se te desplegará este menú, seleccionas donde dice "LOGIN" (esta debajo de "en línea").



4.- Introduces tu usuario (correo electrónico) y contraseña (son los datos que te llegaron a tu correo electrónico por parte de esta institución).

Das click en “Recuérdame” en caso de que quieras que se guarden los datos de inicio de sesión en tu dispositivo, si no o quieres solo das click en “Acceder”



5.- Seleccionas tu capacitación (secundaria en línea clases en vivo, prepa en línea clases en vivo, ingles en línea clases en vivo o computación en línea clases en vivo).

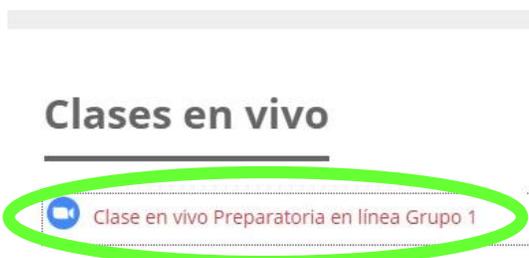
**NOTA: EL SIGUIENTE MENÚ APARECERÁ EN VERTICAL EN TU CELULAR**



5.- Das click en el botón de “live” que aparecerá en la pantalla



6.- Se te desplegarán diferentes grupos de trabajo. Seleccionas el que corresponde a tu capacitación.



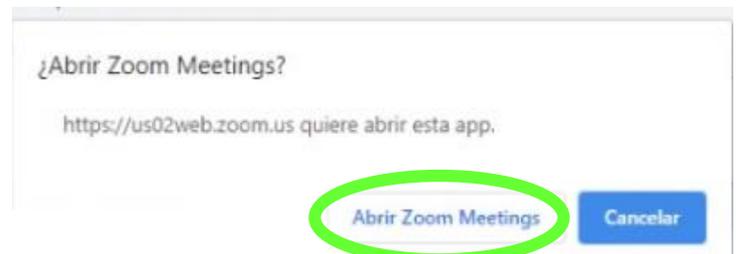
7.- Das click en “unirse a la reunión” (si entras a un grupo que no te corresponde no podrás tomar la clase)

Preparatoria en línea clases en vivo > preparatoria en línea clases en vivo > Clases en vivo > Clase en vivo Pr

## Preparatoria en línea Grupo 1



8.- Te aparecerá la siguiente pantalla, das click en “Abrir Zoom Meetings”



**NOTA: EN CASO DE QUE TU PROFESOR AÚN NO INICIE LA CLASE TE APARECERÁ EL SIGUIENTE MENSAJE:**



9.- Para ingresar a la clase das click en “ingresar”

Sala de reuniones personales... [Salir](#)

El anfitrión ya tiene otras reuniones en curso.

ID de la reunión: 4 5

**Hora:** Esta es una reunión recurrente

Si usted es el anfitrión, por favor ingrese para iniciar esta reunión

[Ingresar](#)

10.- Esperas a que tu profesor te acepte en el grupo

Por favor, espere, el anfitrión le permitirá ingresar pronto

Sala de reuniones personales de Monserrat

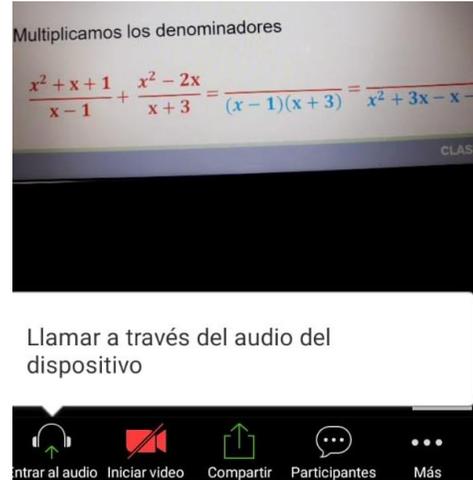
11.- Te aparecerá la siguiente pantalla, debes elegir si deseas entrar con video (tus compañeros y profesor pueden verte) o entrar sin video (tus compañeros y profesor no pueden verte).

Siempre mostrar el diálogo de vista previa de video al entrar en una reunión de vídeo

[Entrar con vídeo](#)

[Entrar sin video](#)

12.- Te aparecerá la pantalla con tu clase, en ella encontraras diferentes herramientas para tu aprendizaje y participación, las cuales estan descritas en las páginas anteriores (pág. 7-9)



13.- Funciona de la misma manera que en la computadora, la única diferencia es que el resto de las herramientas aparece dando click en “mas”

